

CONTRACT DE MANDAT

Incheiat azi 14.12.2016 in baza art. 35 si 36 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

I. Partile contractante

Consiliul de administratie din cadrul SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila, cu sediul in Braila, sos. Baldovinesti nr. 20 , inregistrata la ORC Braila sub nr. J 09 / 457 / 2010 , cod fiscal 27338691, reprezentata legal prin domnul Crita Bogdan-presedinte, domnul Anghelescu Stoica, doamna Balan Maritica, domnul Dragan Ion si doamna Grigore Viorica - membrii conform Hotararii AGA nr. 21 / 16.11.2016 , in calitate de **mandant**

si

Doamna Dragut Meluta, cetatean roman, domiciliat in Braila,
Braila, posesor al , in
calitate de director general al Societatii Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila si **mandatar**,

Au convenit incheierea prezentului contract de mandat, obligandu-se in termenii si conditiile acestuia.

II. Obiectul contractului

Art. 1 Consiliul de administratie din cadrul Societatii Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila mandateaza directorul general cu organizarea si conducerea activitatii societatii, potrivit legii si actului constitutiv, in vederea realizarii obiectivelor si indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, care vor fi stabiliti conform art. 36, alin. 4 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Durata contractului

Art. 1 Prezentul contract este valabil pe o durata de 4 ani incepand cu data de 01.01.2017 si pana la 31.12.2020.

Drepturile si obligatiile directorul general

Art. 1 Directorul general are urmatoarele drepturi:

1. Primirea unei remuneratii compusa dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila.

Indemnizatie fixa lunara este in quantum brut lunar de 8200 lei .

Componenta variabila este in quantum brut lunar de 1700 lei si se revizuieste anual in functie de gradul de realizare a obiectivelor si indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

2. Dreptul la un numar de 30 zile lucratoare de concediu anual de odihna, precum si la indemnizatia aferenta.

3. Decontarea cheltuielilor de delegare si detasare efectuate in interesul societatii in limitele stabilite in contractul colectiv de munca aplicabil unitatii. In cazul in care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personala, decontarea se face in conditiile legii si clauzelor contractului colectiv de munca negociat.
4. Zile libere platite pentru sarbatori legale si evenimente deosebite in limitele stabilite in contractul colectiv de munca aplicabil unitatii.
5. Autoturism si carburant pe perioada in care indeplineste functia de director general in limitele prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli al societatii.
6. Plata de catre societate a politei de asigurare pentru raspunderea profesionala.

Art. 2 Directorul general are urmatoarele obligatii:

1. Sa exercite mandatul cu prudenta si diligenta unui bun manager.
2. Sa ia masuri aferente obiectului de activitate al societatii cu respectarea reglementarilor legale si ale actului constitutiv.
3. Sa aduca la indeplinire obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari .
4. Sa prezinte in 60 de zile de la numire Consiliului de administratie componenta de management a planului de administrare.
5. Sa prezinte trimestrial in Consiliul de administratie raportul cu privire la gradul de indeplinire a obiectivelor si indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari .
6. Sa supuna anual in Consiliul de administratie raportul cu privire la activitatea societatii.
7. Sa elaboreze raportul anual privind activitatea societatii in luna mai a anului utmator celui cu privire la care se raporteaza.

Art. 3 Directorul general are urmatoarele atributii :

- asigura conducerea operativa a societatii;
- asigura mentinerea unei structuri organizatorice adecvate;
- reprezinta societatea in raport cu terți și în justiție în limitele mandatului expres acordat de catre Consiliul de Administratie;
- implementeaza strategia si politicile de dezvoltare ale societatii comerciale aprobate de AGA si Consiliul de Administratie in functie de competenta;
- angajeaza, promoveaza, sanctioneaza si concediaza personalul salariat, in conditiile legii;
- negociaza contractul colectiv de munca cu reprezentantii salariatilor sau a sindicatului, in limitele imputernicirilor acordate de Consiliul de administratie;
- incheie, in conditiile legii, contractele individuale de munca;
- incheie acte juridice in numele si pe seama societatii cu respectarea prevederilor legale in vigoare, in limitele mandatului expres acordat de catre Consiliul de Administratie;
- dispune efectuarea operatiunilor de incasari si plati, potrivit competentelor legale si prezentului act constitutiv ;
- intocmeste proiectul Bugetului de venituri si cheltuieli pe care il prezinta spre avizare Consiliului de administratie;

- coordoneaza si controleaza comportamentele din subordine;
- elaboreaza Regulamentul intern al societatii, prin care se stabilesc indatoririle si responsabilitatile personalului societatii pe comportamente, pe care il supune spre aprobare Consiliului de Administratie;
- rezolva orice alta problema pe care consiliul de administratie a stabilit-o in sarcina sa.

III. Drepturile si obligatiile Societatii "Administratia Pietelor si Targurilor"

S.A. Braila

Art. 1 Societatea Comerciala, prin Adunarea generala a actionarilor si Consiliul de Administratie, are urmatoarele drepturi:

1. Aprobarea, completarea, revizuirea si respingerea componentei de management elaborata de directorul general;
2. Aprobarea obiectivelor si indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari ale directorului general;
3. Aprobarea rapoartelor si situatiilor financiare intocmite de directorul general;
4. Revocarea directorului general.

Art. 2 Societatea Comerciala, prin Consiliul de Administratie, are urmatoarele obligatii:

1. Sa asigure directorului general deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii;
2. Sa asigure directorului general toate drepturile cuvenite conform prezentului contract de mandat;
3. Sa vireze, in procente stabilite de lege, contributiile ce ii revin corespunzator veniturilor incasate.

IV. Obiectivele si criteriile de performanta

Art. 1 Obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari pe care directorul general are obligatia sa-i indeplineasca sunt stabilite prin planul de administrare si actul aditional la prezentul contract.

V. Loialitatea, confidentialitatea

Art. 1 Pe toata durata prezentului contract directorul general este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor referitoare la activitatea societatii .

VI. Raspunderea directorului general

Art.1 Raspunderea directorului general este angajata in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si a hotararilor adoptate de Adunarea Generala a Actionarilor si Consiliul de Administratie.

Art.2 Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, directorui general raspunde potrivit legislatiei in vigoare.

Art.3 Directorul general raspunde civil, in conditiile legii, pentru daunele produse societatii in exercitiul mandatului sau.

Art.4 Societatea nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise directorul general prin depasirea atributiilor sale.

Art.5 Directorul general trebuie sa instiinteze pe administratori si auditorul statutar despre existenta unui interes contrar intereselor societatii, orice act incheiat in fraudă intereselor societatii fiind anulabil.

Interesul vizeaza si sotul / sotia, rudele si afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv.

Instiintarea se face in maxim 24 de ore si se transmite societatii prin fax, e-mail sau se depune la registratura.

Directorului general i se interzice sa ia parte la deliberarea operatiunilor care-l pun in conflict de interese.

VII. Forta majora

Art. 1 Forta majora reprezinta un eveniment neprevazut si de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului, care este in afara controlului partilor si care impiedica total sau partial indeplinirea obligatiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limiteaza la razboi, incendiu, furtuna, inundatie, alte calamitati naturale similare.

Art. 2 Pentru a avea efecte exoneratoare de raspundere, atat inceputul cat si sfarsitul evenimentului de forta majora trebuie notificate celeilalte parti in termen de 3 zile de la aparitie. Omisiunea notificarii va face ca partea care nu s-a conformat sa suporte daunele provocate celeilalte parti prin neanuntare la termen.

Art. 3 In cazul in care evenimentul de forta majora se prelungeste o perioada mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului fara nici un fel de despagubiri in sarcina vreunei dintre acestea.

VIII. Modificarea contractului

Art. 1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate dupa o prealabila notificare, cu acordul ambelor parti prin act aditional.

Art. 2 Contractul va fi adaptat corespunzator dispozitiilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

IX. Revocarea contractului de mandat

Art. 1 Contractul de mandat se revoca in cazul neindeplinirii obiectivelor si indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari negociati cu Consiliul de administratie.

Art. 2 In cazul in care revocarea intervine fara justa cauza, directorul este indreptat la daune interese conform hotararii judecatoaresti prin care i se admite cererea.

X. Incetarea contractului

Art. 1 Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta isi inceteaza efectele in urmatoarele cazuri:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat ;
- b) demararea in instanta a actiunii in raspundere de catre Consiliul de Administratie;
- c) in cazul neindeplinirii uneia sau mai multor obligatii prevazute in contract;

- d) prin acordul de vointa al partilor semnatare;
- e) deces ;
- f) desfiintarea societatii;
- g) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- h) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;
- i) revocarea mandatului ;
- j) demisie.

XI. Litigii

Art. 17 Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract nerezolvate pe cale amiabila in termen de 15 zile de la data notificarii emise de partea interesata, vor fi solutionate de instancele judecatoresti de drept comun competente.

XII. Dispozitii finale

Art. 18 Prevederile prezentului contract sunt guvernate de dispozitiile O.U.G.109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , Legii 31 / 1990 privind societatile, Codului Civil , actului constitutiv al societatii.

Art. 19 Prezentul contract s-a incheiat in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte .

Art. 20 Prezentul contract intra in vigoare la data de 01.01.2017.

MANDANT,

CRITA BOGDAN – Presedinte

MANDATAR

Director General

ANGHELESCU STOICA –Membru

DRAGUT MELUTA

BALAN MARITICA - Membru

GRIGORE VIORICA – Membru

DRAGAN ION - Membru